

Export des Contacts Brevo vers Google Drive

1. Action à faire deux fois par an

- Dans Brevo
 - Export de tous les contacts dans un fichier "ContactsBrevo.csv"
- Sur Windows
 - Importer le fichier précédent dans la base Access "Contacts Brevo - Traitement.accdb"
 - Générer le fichier "ContactsBrevo-Google.vcf"
- Dans Google Contacts
 - Supprimer tous les contacts
 - Importer le fichier .vcf de l'étape précédente
- Dans Google Drive
 - Dans 3-Secrétariat de l'année en cours : Conserver le fichier au format Google Sheet sous la forme AAAAMMJJ - Export Contacts Brevo - Sauvegarde