

Sauvegarde des données depuis Google Drive

1. Action à faire en janvier sur les données de l'année précédente
 - Exporter le dossier de l'année précédente pour le répertoire "1-Publications"
 - Exporter le dossier de l'année précédente pour le répertoire "2-Photos"
 - Exporter le répertoire "3-Secrétariat"
 - Exporter le répertoire "4-Private"
 - Exporter le répertoire "5-Technique"
2. Stocker les fichiers ZIP des exportations sur le disque dur de l'association