

# Résiliation d'un adhérent

## 1. Modification du contact dans Brevo

- Mettre le "Statut" à Résilié
- Mettre le champ "Communication" à "Sans"
- Renseigner la date de résiliation
- Inscrire "Résilier le jj/mm/aaaa" dans la zone "Libellé"
- Sortir l'adhérent de la liste Adhérent et de toutes les listes
- Blocklister l'adhérent dans la zone abonnement.

## 2. Prévenir le trésorier (Alain Angebault)